

**TELEFONREGLEMENT  
FOR ANSATTE  
SØRFOLD KOMMUNE**

**Vedtatt i Kommunestyret den 21 februar 2007  
Gjeldende fra 1 januar 2007**

1. Det tjenestemessige behovet for kommunikasjonsløsninger utenom den ordinære arbeidstid/fast arbeidssted og på tjenestereiser skal i utgangspunktet dekkes gjennom mobiltelefonløsninger.
2. Tildelingskriterier  
Dekning av telefonutgifter er bare aktuelt der arbeidstakeren har et tjenestemessig behov for mobiltelefon i eller utenom den ordinære arbeidstiden og på tjenestereiser. Det skal legges vekt på følgende kriterier ved tildeling av tjenestetelefon:
  - Den ansatte har et overordnet ansvar for enhet/institusjon
  - Den ansatte er pålagt beredskap/vaktordning med mobiltelefon som kommunikasjonsmiddel
  - Den ansatte har utstrakt ansvar for bygningsmessige/tekniske innretninger
  - Den ansatte er unntatt arbeidstidsbestemmelsene og bør være tilgjengelig også utenom den ordinære arbeidstiden
  - Den ansatte har ansvar for menneskers liv og helse utenom ordinær arbeidstid.
  - Den ansatte må forvente å bli kontaktet i tjenestemessig sammenheng utenom ordinær arbeidstid.
3. Arbeidstakere som har et særlig høyt krav på tilgjengelighet.  
Kommunen stiller mobiltelefon til disposisjon for arbeidstaker. Telefonen kan benyttes fritt av arbeidstaker i og utenfor arbeidstid. Det skal vises nøysomhet i forhold til privat bruk. Det skal ikke anmerkes på spesifiserte faktura hva som er privat bruk, og arbeidstakere får dekket alle utgifter til telefonen.
4. Arbeidstakere som ikke benytter mobiltelefon utenom arbeidstid  
Arbeidstakere som ikke har krav til tilgjengelighet utenom arbeidstid tildeles telefon på samme vilkår som under pkt 3. Telefonen legges igjen på arbeidsplassen etter endt arbeidsdag. Det utarbeides oversikt over hvilke arbeidstakere dette gjelder, og ansvar for å følge dette opp påligger nærmeste leder.
5. Telefongodtgjørelse  
For ansatte som tildeles mobiltelefon på vilkår etter pkt 3, stanses annen telefongodtgjørelse fra dette reglementets ikrafttreden.
6. Generelle bestemmelser om bruk av telefonen  
Arbeidsgiver dekker ikke kostnader ved oppringing til betalingstjenester. Forbruk ut over normal bruk må forklares, og kommunen kan ved misbruk kreve beløpet tilbakebetalt.  
Telefonregninger skal ikke spesifiseres.
7. Avgjørelsesmyndighet  
Rådmannen eller den han bemyndiger avgjør saker som omfattes av reglementet.
8. Ordningen med fri bruk av telefon evalueres etter 6 måneder.