

Meldingsskjema for opptak til SFO i Sørfold.

Sendes skolen etter utfylling. Skolen sender umiddelbart kopi til Opplæringskontoret, rådhuset 8226 Straumen.

Skole

Søknad om plass fra nytt skoleår

Opplysninger om foresatte:

	Forsørgeransvar	Yrkesstatus
	felles enslig	utearb i utdann. hjemmev
Navn		
Adresse		
Navn		
Adresse		
Navn og personnr. på betaler		
Navn	Personnr.:	

Opplysninger om barnet:

Navn	Fødselsdato	Årstrinn i skolen

Opplysninger om spesielle behov:

Behov daglig oppholdstid:

		Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Før skolestart	Fra					
	Til					
Etter skoleslutt	Fra					
	Til					

Tilsynsbehov i skoleferier:

jul

påske

sommerferie

Dato _____

Dato _____

Underskrift forelder

Underskrift rektor/SFO-leder

Melding om behovsendring i skoleåret.

Sendes skolen etter utfylling. Skolen sender umiddelbart kopi til Opplæringskontoret, Rådhuset, 8226 Straumen.

Melding om (FYLLES BARE UT VED INNTAK/ENDRINGER I SKOLEÅRET)

Inntak fra dato _____ Oppsigelse fra dato _____

Endring av behov fra _____ t til _____ t fra dato _____

Dato _____ Forelder _____

sign

Utdrag av forskriftene for SFO.

Inntakskriterier:

- Barnet skal vanligvis gå i SFO i den kretsen det hører hjemme.

Ved flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende prioritering:

- Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
- Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
- Yngre barn prioriteres foran eldre barn, men det er ønskelig med en viss aldersspredning.
- Barn med behov for kort oppholdstid prioriteres etter barn med lengre daglig tilsynsbehov.
- Barn med særlige behov prioriteres foran andre søkere.

Oppsigelse av plass.

- Oppsigelse av plass skal skje med en måneds varsel. Betaling beregnes fram til den 1. eller 15. i måneden. Den datoen som ligger nærmest full måned fra oppsigelsesdato skal brukes.
 - Ved oppsigelse av plass med virkning etter 1. mai beregnes foreldrebetaling likevel ut virksomhetsåret.
 - Eventuelt måltid skal betales i tillegg til satsen. Pris for måltid fastsettes av SU ved den enkelte skole.
 - Mislighold av betalingsplikten – ikke betalt for 2 måneder – fører til tap av plass.
-