

Flytskjema ressursteam

<p>1 a) Vi starter alltid med hva vi kan gjøre innenfor egen virksomhet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Skaffe en helhetlig oversikt gjennom informasjon om/observasjon av barnet.• Utarbeide enkle målbare mål med klare tidsavgrensninger• Vise at vi bryr oss om barnet/ ungdommen – skape gode relasjoner og være en trygg voksen• Evaluere om tiltaket hjelper barnet/ungdommen• Ved avdekking av brudd på Opplæringslovens §9A Elevens skolemiljø følges interne rutiner	<p>1 b) Vi starter alltid med et samarbeid med foreldre/foresatte.</p> <ul style="list-style-type: none">• Huskeregul: Foreldre/foresatte har rett til å vite!• Samarbeidet med foreldre/foresatt starter med en kort, planlagt samtale• Vi er bevisste på at det ikke går for lang tid fra bekymring oppstår til foreldre/foresatte blir involvert.• Dokumentere starten på samarbeidet ved å bruke tiltaksplan
--	---

Fra og med punkt 2b skal nærmeste leder bli holdt informert om saken, og det vurderes fortløpende i hvilken grad leder skal delta direkte i arbeidet.

PPT gjennomfører utedager på enhetene. I forkant skal det være hentet inn samtykke fra foreldrene og skjema, *Informasjon til drøfting Dialogmøte/Utedag PPT*, skal være fylt ut. I første del av Dialogmøte/Utedag for PPT, avholdes møte med administrasjon og/eller flere som enheten velger selv. Hensikten med Dialogmøte/ møtet på Utedag PPT, er å sortere og planlegge hvem som skal møte i påfølgende møtedag for ressursteam.

<p>2 a) Barnet har fått det bedre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi holder kontakt med de foresatte for å forsikre oss om at den positive utviklingen fortsetter 	<p>2 b) Videre samarbeid når barnet ikke viser tegn til bedring.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreldre/foresatte inviteres til en dialog for å sammen kartlegge mulige årsaker og løsninger. Til dette møtet er det kartlagt om andre samarbeidspartnere skal delta • Tiltaksplanen evalueres på nytt • En – eller flere – oppfølgingssamtaler gjennomføres. Det skrives referat fra samtalene.
<p>3 a) Samarbeidet har fungert og barnet har fått det bedre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi holder kontakt med de foresatte for å forsikre oss om at den positive utviklingen fortsetter 	<p>3 b) Samarbeidet har ikke ført til at barnet har fått det bedre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi stopper opp og tenker høyt sammen med foreldrene/de foresatte: ”Her kommer vi ikke lenger. Barnet har ikke fått det bedre gjennom samarbeidet så langt. Hvilke muligheter finnes for videre arbeid?” • De ansatte og foreldrene/foresatte blir enige om det skal drøftes tverrfaglig i ressursteam.
<p>4 a) Foreldrene/ de foresatte samtykker i å søke hjelp fra andre fagpersoner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi holder kontakt med de foresatte for å forsikre oss om at den positive utviklingen fortsetter. 	<p>4 b) Foreldrene/foresatte samtykker <u>ikke</u> i å søke hjelp fra andre fagpersoner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi må informere foreldrene/foresatte om konsekvenser dette kan få for barnet og dets utvikling • Dersom foreldrene ikke samtykker til samarbeid er følgende punkt viktig å presisere: Som offentlige ansatte har vi selvstendig meldeplikt til barnevernet ved alvorlig bekymring